



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 51

30 Ιανουαρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 229 (1)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Φιλίππων Ν. Καβάλας με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Φιλίππων».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση Περιφέρειας».

β. Του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231).

2. Την αριθ. 2/1.9.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους προϊσταμένους της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 181/16.9.97 όμοιά της.

3. Την αριθ. 122/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλίππων, που αφορά τη σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Φιλίππων», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο
Όνομα

Συνιστάται στο Δήμο Φιλίππων του Νομού Καβάλας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΦΙΛΙΠΠΩΝ».

Άρθρο 2ο
Σκοπός

Σκοπός είναι η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών και η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

Άρθρο 3ο
Πόροι

Οικονομικούς πόρους του Νομικού Προσώπου θα αποτελούν:

1. Η Κρατική επιχορήγηση σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 9 του Ν. 2503/97, την παράγραφο 7 του άρθρου 26 του Π.Δ. 410/95 και την προγραμματική σύμβαση μεταξύ του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, του Δήμου Φιλίππων και της Περιφέρειας. Η επιχορήγηση αυτή θα καλύπτει τα λειτουργικά έξοδα του Παιδικού Σταθμού δηλαδή την αντιμετώπιση των αναγκών λειτουργίας, συντήρησης των εγκαταστάσεων και τη μισθοδοσία του προσωπικού που μετατάσσεται σε αυτόν.

2. Επιχορήγηση του Δήμου Φιλίππων όποτε είναι απαραίτητη για να αντιμετωπιστεί οποιαδήποτε έκτακτη ανάγκη ή όταν οποιεσδήποτε ανάγκες το απαιτήσουν για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σταθμού.

3. Εισπράξεις από μηνιαία οικονομική εισφορά από τις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών.

4. Κάθε είδους δωρεές, εισφορές, κληρονομιές και κληροδοσίες.
5. Πρόσοδοι από τη δική του περιουσία.

Άρθρο 4ο

Περιουσία

Περιουσία του νομικού Προσώπου αποτελούν:
1. Ένα ισόγειο κτίριο εμβαδού 460 τ.μ. που βρίσκεται στο οικόπεδο 766 του Ο.Τ. 11 του Οικισμού Κρηνίδων του Δήμου Φιλίππων.
2. Όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία που χρησιμοποιούσε ο μεταβιβασθείς Κρατικός Σταθμός, απογραφή της οποίας θα γίνει σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 26 του Π.Δ. 410/95 και του άρθρου 9 του Β.Δ. 533/1963.

Άρθρο 5ο

Διοίκηση

Το Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΦΙΛΙΠΠΩΝ» διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλίππων και αποτελείται:
1. Από τέσσερα (4) αιρετά μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλίππων που οριζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Ορίζονται επίσης και δύο αναπληρωματικά μέλη.
2. Από ένα (1) μέλος, εκπαιδευτικό της στοιχειώδους ή μέσης εκπαίδευσης ή ιατρό ή νοσηλευτή ή μαία. Αν δεν υπάρχει διαθέσιμο πρόσωπο από αυτές τις κατηγορίες ορίζεται ένας οποιοσδήποτε Δημότης του Δήμου Φιλίππων που κατά την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου είναι κατάλληλος για τη θέση αυτή. Ορίζεται επίσης και ένα αναπληρωματικό μέλος.
3. Ένα (1) μέλος από το παιδαγωγικό προσωπικό (Π.Ε. ή Τ.Ε.) του Παιδικού Σταθμού. Κατά προτεραιότητα ορίζεται το αρχαιότερο μέλος. Ορίζεται επίσης και ένα αναπληρωματικό μέλος που μπορεί να προέρχεται και από το βοηθητικό προσωπικό του Σταθμού.
4. Ένα (1) μέλος από τον κατάλογο των γονέων των παιδιών που φιλοξενούνται στο Παιδικό Σταθμό και προτείνεται από το Σύλλογο Γονέων σε διάστημα 10 ημερών από την ημέρα που θα ζητηθεί από το Δήμο. Σε περίπτωση αδυναμίας πρότασης η επιλογή γίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ορίζεται επίσης και ένα αναπληρωματικό μέλος.
Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα του Νομικού Προσώπου. Εφ' όσον στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχει ο Δήμαρχος ορίζεται αυτοδίκαια και Πρόεδρος του Νομικού Προσώπου. Σε άλλη περίπτωση ο Δήμαρχος ορίζει Πρόεδρο ένα από τα αιρετά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6ο

Εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη Δημόσια Αρχή ως και Τράπεζες, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει από τον Αντιπρόεδρο ή αυτόν που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Φιλίππων το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 8 Δεκεμβρίου 1997
Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
ΑΙΚ. ΧΑΪΤΙΔΟΥ

Αριθ. οικ. 416 (2)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καβάλας με την επωνυμία «Α' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α. Του Ν. 2218/94 και 2240/94 «Περί ιδρύσεως Νομ/κής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».
β. Του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση Περιφέρειας».
γ. Του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α' 231).
2. Την αριθ. 2/1.9.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους προϊσταμένους της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 181/16.9.97 όμοιά της.
3. Την αριθ. 458/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καβάλας, που αφορά τη σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Α' Παιδικός Σταθμός», αποφασίζουμε:
Συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Καβάλας, με το όνομα «Α' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ» όπως αναλυτικώτερα αναφέρονται παρακάτω οι λόγοι, και ο σκοπός της συστάσεώς του ως εξής:
Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:
Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων, την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, την προπαρασκευή τους για τη φυσική μεταβίβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.
Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:
α. Η ετήσια επιχορήγηση από την περιφερειακή διοίκηση μέσω της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
β. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου 100.000 δρχ. τουλάχιστον.
γ. Επιχορήγηση από κάθε άλλη παροχή του κράτους είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε προ το Δήμο Καβάλας.
δ. Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.
ε. Μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών.
στ. Εισπράξεις από αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.
ζ. Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και
η. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.
Όργανα Διοίκησης
Το Νομικό αυτό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε (5) έως δέκα πέντε (15) μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καβάλας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 14 Ιανουαρίου 1998
Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
ΑΙΚ. ΧΑΪΤΙΔΟΥ

Αριθ. οικ. 415 (3)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καβάλας με την επωνυμία «Ε΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 2218/94 και 2240/94 «Περί ιδρύσεως Νομ/κής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

β. Του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση Περιφέρειας».

γ. Του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231).

2. Την αριθ. 2/1.9.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους προϊσταμένους της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 181/16.9.97 όμοιά της.

3. Την αριθ. 462/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καβάλας, που αφορά τη σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Ε΄ Παιδικός Σταθμός», αποφασίζουμε:

Συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Καβάλας, με το όνομα «Ε΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ» όπως αναλυτικώτερα αναφέρονται παρακάτω οι λόγοι, και ο σκοπός της συστάσεώς του ως εξής:

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων, την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, την προπαρασκευή τους για τη φυσική μεταβίβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση από την περιφερειακή διοίκηση μέσω της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου 100.000 δρχ. τουλάχιστον.

γ. Επιχορήγηση από κάθε άλλη παροχή του κράτους είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προ το Δήμο Καβάλας.

δ. Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

ε. Μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών.

στ. Εισπράξεις από αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

ζ. Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και

η. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Όργανα Διοίκησης

Το Νομικό αυτό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε (5) έως δέκα πέντε (15) μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καβάλας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 14 Ιανουαρίου 1998
Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
ΑΙΚ. ΧΑΪΤΙΔΟΥ

Αριθ. οικ. 419 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καβάλας με την επωνυμία «Δ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 2218/94 και 2240/94 «Περί ιδρύσεως Νομ/κής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

β. Του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση Περιφέρειας».

γ. Του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231).

2. Την αριθ. 2/1.9.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους προϊσταμένους της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 181/16.9.97 όμοιά της.

3. Την αριθ. 461/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καβάλας, που αφορά τη σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δ΄ Παιδικός Σταθμός», αποφασίζουμε:

Συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Καβάλας, με το όνομα «Δ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ» όπως αναλυτικώτερα αναφέρονται παρακάτω οι λόγοι, και ο σκοπός της συστάσεώς του ως εξής:

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων, την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, την προπαρασκευή τους για τη φυσική μεταβίβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση από την περιφερειακή διοίκηση μέσω της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου 100.000 δρχ. τουλάχιστον.

γ. Επιχορήγηση από κάθε άλλη παροχή του κράτους είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προ το Δήμο Καβάλας.

δ. Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

ε. Μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών.

στ. Εισπράξεις από αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

ζ. Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και

η. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Όργανα Διοίκησης

Το Νομικό αυτό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε (5) έως δέκα πέντε (15) μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπανη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καβάλας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 14 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας

Η Προϊσταμένη Δ/νσης

ΑΙΚ. ΧΑΪΤΙΔΟΥ

Αριθ. οικ.418 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καβάλας με την επωνυμία «Γ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 2218/94 και 2240/94 «Περί ιδρύσεως Νομ/κής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

β. Του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση Περιφέρειας».

γ. Του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231).

2. Την αριθ. 2/1.9.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους προϊσταμένους της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 181/16.9.97 όμοιά της.

3. Την αριθ. 460/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καβάλας, που αφορά τη σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Γ΄ Παιδικός Σταθμός», αποφασίζουμε:

Συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Καβάλας, με το όνομα «Γ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ» όπως αναλυτικότερα αναφέρονται παρακάτω οι λόγοι, και ο σκοπός της συστάσεώς του ως εξής:

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων, την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, την προπαρασκευή τους για τη φυσική μεταβίβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση από την περιφερειακή διοίκηση μέσω της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου 100.000 δρχ. τουλάχιστον.

γ. Επιχορήγηση από κάθε άλλη παροχή του κράτους είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προ το Δήμο Καβάλας.

δ. Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

ε. Μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών.

στ. Εισπράξεις από αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

ζ. Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και

η. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Όργανα Διοίκησης

Το Νομικό αυτό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε (5) έως δέκα πέντε (15) μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καβάλας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 14 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας

Η Προϊσταμένη Δ/νσης

ΑΙΚ. ΧΑΪΤΙΔΟΥ

Αριθ. 220 (6)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καβάλας με την επωνυμία «Α΄ Βρεφονηπιακός ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 2218/94 και 2240/94 «Περί ιδρύσεως Νομ/κής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

β. Του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση Περιφέρειας».

γ. Του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231).

2. Την αριθ. 2/1.9.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους προϊσταμένους της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 181/16.9.97 όμοιά της.

3. Την αριθ. 463/97 απόφαση του Δημοτικού

Συμβουλίου του Δήμου Καβάλας, που αφορά τη σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Α΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός», αποφασίζουμε:

Συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Καβάλας, με το όνομα «Α΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ» όπως αναλυτικώτερα αναφέρονται παρακάτω οι λόγοι, και ο σκοπός της συστάσεώς του ως εξής:

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων, την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, την προπαρασκευή τους για τη φυσική μεταβίβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση από την περιφερειακή διοίκηση μέσω της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου 100.000 δρχ. τουλάχιστον.

γ. Επιχορήγηση από κάθε άλλη παροχή του κράτους είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προ το Δήμο Καβάλας.

δ. Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

ε. Μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών.

στ. Εισπράξεις από αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

ζ. Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και

η. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Όργανα Διοίκησης

Το Νομικό αυτό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε (5) έως δέκα πέντε (15) μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καβάλας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 14 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας

Η Προϊσταμένη Δ/νσης

ΑΙΚ. ΧΑΪΤΙΔΟΥ

Αριθ. οικ. 417 (7)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καβάλας με την επωνυμία «Β΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 2218/94 και 2240/94 «Περί ιδρύσεως Νομ/κής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

β. Του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση Περιφέρειας».

γ. Του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231).

2. Την αριθ. 2/1.9.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους προϊσταμένους της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 181/16.9.97 όμοιά της.

3. Την αριθ. 469/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καβάλας, που αφορά τη σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Β΄ Παιδικός Σταθμός», αποφασίζουμε:

Συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Καβάλας, με το όνομα «Β΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ» όπως αναλυτικώτερα αναφέρονται παρακάτω οι λόγοι, και ο σκοπός της συστάσεώς του ως εξής:

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων εργαζομένων γονέων, την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, την προπαρασκευή τους για τη φυσική μεταβίβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση από την περιφερειακή διοίκηση μέσω της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου 100.000 δρχ. τουλάχιστον.

γ. Επιχορήγηση από κάθε άλλη παροχή του κράτους είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προ το Δήμο Καβάλας.

δ. Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

ε. Μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών.

στ. Εισπράξεις από αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

ζ. Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και

η. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Όργανα Διοίκησης

Το Νομικό αυτό Πρόσωπο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε (5) έως δέκα πέντε (15) μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καβάλας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 14 Ιανουαρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας

Η Προϊσταμένη Δ/νσης

ΑΙΚ. ΧΑΪΤΙΔΟΥ

Αριθ. 192 (8)

Τροποποίηση της αριθμ. Τ.Τ. 795/7.10.97 απόφασης Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για τη Συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. Τ.Τ. 795/7.10.1997 απόφασή μας για τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παραγρ. 15 του Ν. 2539/1997 (ΦΕΚ 244/97) «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» σύμφωνα με τις οποίες τροποποιούνται οι διατάξεις του αρθρου 2 παραγ. 6 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107Α) ως προς τη διάρκεια της θητείας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. ΤΤ 795/7.10.97 απόφασή μας και ορίζουμε ότι η θητεία των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας λήγει στις 31.12.1998.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 14 Ιανουαρίου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 15650/97 (9)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ερμουπόλεως.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις : α) του αρθ. 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του αρθ. 8 του Ν. 2307/95.

β) των Π.Δ/των 37α/87 και 22/90

γ) του Ν. 2503/97

2. Την 7/97 απόφαση του Δ.Σ. της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ερμουπόλεως και την 318/97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερμουπόλεως.

3. Την 63/97 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 7/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ερμουπόλεως με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτής ως ακολούθως :

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΕΡΜΟΥΠΟΛΕΩΣ

ΑΡΘΡΟ 1 ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Οι υπηρεσίες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης της Ερμούπολης αποτελούνται από τις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες και την Υπηρεσία Βιβλιοθηκονομίας, οι οποίες τελούν υπό την ανώτατη Διοίκηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού Προσώπου και το προσωπικό τους υπό τις εντολές του, εφαρμοζομένων ανάλογα των διατάξεων του Δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (άρθρο 114 του Π.Δ. 410/1995).

ΑΡΘΡΟ 2 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Με σκοπό την, υπό τους καλύτερους δυνατούς όρους, εκπλήρωσης της αποστολής της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, οι πιο πάνω υπηρεσίες συγκροτούνται σε μία Γραμματεία με τα εξής επιμέρους λειτουργικά τμήματα και γραφεία.

1. Τμήμα Γραμματείας

α. Γραφείο Διοίκησης

β. Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης

2. Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας

α. Γραφείο εξυπηρέτησης ερευνητών - μελετητών

β. Γραφείο δανειστικής βιβλιοθήκης

Της Γραμματείας προΐσταται ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

ΑΡΘΡΟ 3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η οργανική σύνθεση των θέσεων του προσωπικού της Δημοτικής Βιβλιοθήκης είναι η ακόλουθη :

1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

α. Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμου με διαβάθμιση Δ-Α.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ - ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών (άρθρο 21 παρ. 2-17 του Ν.2190/94).

3. Για τον τρόπο και τα προσόντα διορισμού, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του προσωπικού εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις του Ν. 1188/81 του Κώδικα των Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων και οι ισχύουσες διατάξεις Νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων διαταγών για το προσωπικό των Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τα αντικείμενα και οι αρμοδιότητες του προσωπικού, εκτός από τα καθήκοντα που προβλέπονται λόγω θέσεως, είναι και τα παρακάτω ειδικά καθήκοντα.

1. Τμήμα Γραμματείας

Ασκεί γενικά τη Διοικητική μέριμνα και την οικονομική διαχείριση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και ειδικότερα :

α. Τηρεί το Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων

β. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία την οποία θέτει υπόψη του Προέδρου

γ. Καταχωρεί στο πρωτόκολλο όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα και σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου, συντάσσει τα πάσης φύσεως έγγραφα, τα οποία και δακτυλογραφεί και φροντίζει για την ταχεία διεκπεραίωσή τους, μετά την υπογραφή τους.

δ. Τηρεί το Μητρώο και τους ατομικούς Υπηρεσιακούς φακέλους του προσωπικού και φροντίζει για την καταχώρηση των υπηρεσιακών, βαθμολογικών και μισθολογικών μεταβολών και την προώθηση της διαδικασίας σύνταξης των ετήσιων υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού.

ε. Μετέχει σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και βοηθά το Γραμματέα του στην τήρηση των πρακτικών.

στ. Συντάσσει, με τις οδηγίες του Προέδρου και δακτυλογραφεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και φροντίζει για την προώθησή τους προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, κατά περίπτωση, για τον κατά νόμο έλεγχο και επικύρωσή τους.

ζ. Προγραμματίζει, με τις οδηγίες του Προέδρου και οργανώνει τις δημόσιες σχέσεις, ενημερώνει το κοινό και ασχολείται με τη σύνταξη, έκδοση και διανομή ενημερωτικών δελτίων.

η. Προβάλλει τις δραστηριότητες της Βιβλιοθήκης, από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων του τύπου, που αναφέρονται στη Δημοτική Βιβλιοθήκη.

θ. Τηρεί Βιβλίο κανονικών και αναρρωτικών αδειών του προσωπικού.

ι. Μεριμνά για την έγκαιρη είσπραξη των εσόδων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, εκδίδοντας τα σχετικά και απαραίτητα δικαιολογητικά.

ια. Φροντίζει για την έγκαιρη απόδοση της ετήσιας χρηματικής επιχορήγησης του Δήμου προς τη Βιβλιοθήκη.

ιβ. Συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τη διενέργεια τροποποιήσεών του, κατά τη διάρκεια της ισχύος του, εφόσον υπάρξει ανάγκη προς τούτο.

ιγ. Καταρτίζει τον απολογισμό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, μεριμνά για την έγκρισή του, από το Διοικητικό και το Δημοτικό Συμβούλιο, και την αποστολή των απολογιστικών στοιχείων, για τον κατά νόμο έλεγχο, όπως ο νόμος ορίζει.

ιδ. Τηρεί και φυλάσσει τα προβλεπόμενα από το νόμο λογιστικά βιβλία, συγκεντρώνει και απεικονίζει λογιστικά σ' αυτά τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, παρακολουθεί την κίνηση του χρηματικού υπολοίπου προς αποφυγή υπερβάσεων.

ιε. Ασχολείται με την προμήθεια του πάσης φύσεως υλικού που είναι απαραίτητο για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και προσπαθεί να πετυχαίνει τη συμφερότερη τιμή, χωρίς να παραγνωρίζει την ποιότητα, του προς προμήθεια υλικού.

ιστ. Μεριμνά για την έκδοση των απαραίτητων εντύπων προμηθειών, τη σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής, του πάσης φύσεως υλικού, την υπογραφή τους από τα αρμόδια όργανα, τη φύλαξη του υλικού, την καταχώρησή του στο ειδικό βιβλίο αποθήκης και τη διακίνησή του.

ιζ. Ασχολείται με την εκκαθάριση κάθε δαπάνης, ελέγχει τη νομιμότητα των δικαιολογητικών και των άλλων παραστατικών στοιχείων.

ιη. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του πάσης φύσεως προσωπικού της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, τις οποίες και προσυπογράφει.

ιθ. Εκδίδει τα πασης φύσεως χρηματικά εντάλματα τα οποία και προσυπογράφει.

κ. Ενεργεί τις πληρωμές των υπαλλήλων και την απόδοση των κρατήσεων υπέρ τρίτων και γενικά εκτελεί κάθε πρόσθετη εργασία που έχει σχέση με τη Διοικητική και Οικονομική διαχείριση της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

2. Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας

α. Βοηθά τους προσερχομένους για δανεισμό βιβλίων, στην εξεύρεση του κατάλληλου ζητουμένου βιβλίου ή εντύπου και τηρεί αρχείο των δανειζομένων.

β. Βοηθά τους ερευνητές - μελετητές στην εξεύρεση του κατάλληλου λήμματος για την ταχεία εξυπηρέτησή τους.

γ. Επεξεργάζεται στοιχεία και υποβάλει εισηγήσεις - προτάσεις, για την πραγμάτωση των σκοπών της Δημοτικής Βιβλιοθήκης με τους καλύτερους κατά το δυνατόν όρους και προϋποθέσεις με απώτερο σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση επισκεπτών - ερευνητών κλπ.

δ. Ενημερώνει, με σχετική καταχώρηση, το αρχείο του Η/Υ, με κάθε νέο στοιχείο, ώστε αυτό να είναι άμεσα προσιτό σε κάθε ενδιαφερόμενο.

ε. Τηρεί Βιβλίο όπου καταχωρείται κάθε εισερχόμενο βιβλίο ή έντυπο και σε διαρκή ενημέρωση τις ατομικές καρτέλες.

στ. Φροντίζει να ενημερώνεται διαρκώς για κάθε νέα έκδοση και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την προμήθεια των απαραίτητων βιβλίων και εντύπων, με γνώμονα πάντοτε την ενημέρωση και τον πλουτισμό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης σε έντυπο υλικό, με σκοπό την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των ερευνητών - μελετητών και γενικά κάθε επισκέπτου.

ΑΡΘΡΟ 5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Ο τρόπος λειτουργίας κάθε γραφείου και τομέα δραστηριότητας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες, εκτός από τα οριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Οργανισμό αυτό, καθορίζονται με τον Ειδικό Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης και τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 6 ΙΣΧΥΣ

Η ισχύς του Οργανισμού αυτού αρχίζει από της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΡΘΡΟ 7 (ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ) ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης υπολογίζεται ότι θα προκληθεί επιπλέον συνολική δαπάνη, για το οικονομικό έτος 1998, ύψους περίπου 2.322.000 δρχ., και ανάλογου ύψους για τα επόμενα του 1998 οικονομικά έτη. Η δαπάνη αυτή αφορά τη μισθοδοσία του εποχιακού υπαλλήλου, εφόσον ήθελε πραγματοποιηθεί η πρόσληψή του, έχει δε ήδη ληφθεί μέριμνα και έχει γίνει ανάλογη εγγραφή των σχετικών πιστώσεων, στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 1998.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σύρος, 15 Ιανουαρίου 1998

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΙΩΤΑΚΗΣ

Αριθ. οικ. 13/220 (10)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Παπαϊωάννου Χριστίνα του Γεωργίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Με την 13/3/13.1.1998 απόφαση του Νομάρχη Χαλκιδικής έχει χορηγηθεί στην Παπαϊωάννου Χριστίνα του Γεωργίου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Πολύγυρος, 16 Ιανουαρίου 1998

Ο Νομάρχης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ

Αριθ. οικ. 13/219 (11)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Βούλγαρη Ελένη του Χρίστου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Με την 13/4/13.1.1998 απόφαση του Νομάρχη Χαλκιδικής έχει χορηγηθεί στην Βούλγαρη Ελένη του Χρίστου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Πολύγυρος, 16 Ιανουαρίου 1998

Ο Νομάρχης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ